



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



SECRETARÍA DE COORDINACIÓN
GENERAL DE GOBIERNO

A-001-2020

Tegucigalpa, M.D.C

Documento para Otorgamiento de Visto Bueno

VISTO BUENO

A: **MARIO LAÍNEZ** – Gerente Administrativo, Secretaría de Coordinación General de Gobierno

DE: **DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA** – CPC número: 0107

FECHA: **17 de enero del 2020**

En respuesta a su solicitud según Memorando No. GA-005-2020, de fecha 15 de enero de 2020, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- **PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES 2020 DE LA SECRETARÍA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO**

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

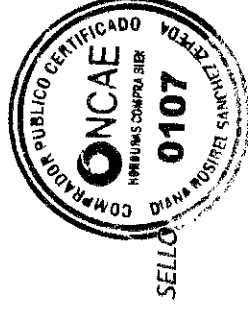
Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

Nombre: **DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ ZEPEDA**

Número: 0107





GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



SECRETARÍA DE COORDINACIÓN
GENERAL DE GOBIERNO

| LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES | | | |
|---|---|----------------|-----|
| FOPC-02 | | PACC | 1.0 |
| TIPO DE ASEGURAMIENTO: | | | |
| PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS | <input type="checkbox"/> | Observaciones: | |
| MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS | <input type="checkbox"/> | | |
| OTRO | | | |
| INSTITUCIÓN: SECRETARÍA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO | | | |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA: GERENCIA CENTRAL | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | DOCUMENTO DE RESPALDO | SI | NO |
| 1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC | | | |
| SE IDENTIFICAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO | FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA | X | |
| CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL | INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES | X | |
| 2. VERIFICACIÓN DE PROGRESOS DE ADQUISICIÓN | | | |
| UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA | FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN | X | |
| SUBVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL | INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBIDIVIDUOS | X | |
| PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN | FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS | X | |
| 3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS | | | |
| VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS | COMUNICACION DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACION DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO | X | |
| 4. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC | | | |
| VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO | MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN | X | |
| AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO | ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA | X | |
| SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD | | | |
| NOMBRE: MARIO R. LAÍNEZ | | | |
| CARGO: GERENTE ADMINISTRATIVO - SECRETARÍA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO | | | |
| FECHA: 17 ENERO 2020 | | | |
| FIRMA: | | | |
| COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO | | | |
| NOMBRE: DIANA ROSIBEL SÁNCHEZ | | | |
| CPC N° 0167 | | | |
| FECHA: | | | |
| FIRMA: | | | |

